**Методические рекомендации**

по разработке рабочих программ

Одно из приоритетных направлений образования — достижение качества современного образо­вания, отвечающего актуальным потребностям лич­ности, общества и государства. В значительной сте­пени условия эффективной реализации образователь­ной политики формируются на уровне деятельности образовательного учреждения и излагаются в его об­разовательной программе.

Цели и задачи образовательной программы, требова­ния федерального государственного стандарта реализуются посредством про­грамм по учебным предметам. Программа по учебно­му предмету — результат большой кропотливой рабо­ты представителей различных областей знаний: спе­циалистов конкретной науки, определяющих основной круг знаний, умений и навыков; педагогов и психоло­гов, формирующих и распределяющих материал по годам обучения в соответствии с возрастными возмож­ностями детей; методистов, разрабатывающих науч­но-методическое обеспечение, необходимое для эффективного усвоения знаний, умений и навыков[[1]](http://mmc.suz.edu54.ru/DswMedia/metodicheskierekomendaciiporabochimprogrammam.htm" \l "_ftn1" \o "). В каждой программе аккумулирован опыт изучения той или иной науки, отражены ее достижения. Однако разнообразие образовательных потребностей людей, которое приводит к необходимости обеспече­ния вариативности содержания образования, неред­ко требуют модифицирования ти­повых или разработки рабочих про­грамм. Разработка рабочей программы, представ­ляющая собой достаточно сложный учебный и нор­мативный документ, требует от автора, составителя высокого уров­ня квалификации. Недостаточная готовность автора к разработке новых или модернизации существующих программ является причиной серьезных не­дочетов в них.

Наиболее типичные недочеты в рабочих программах:

        не учитываются цели и задачи образовательной про­граммы школы;

        недостаточно обосновывается необходимость их разработки;

        отсутствуют некоторые обязательные разделы, на­пример, требования к знаниям, умениям и навыкам; обоснование целей, задач курса и другие;

        не всегда предусматривается обеспечение пред­лагаемой программы необходимым учебно-методи­ческим комплексом;

        не соблюдается принцип преемственности с други­ми программами образовательной области.

Настоящие методические рекомендации содержат общие принципы и положения, которыми следует ру­ководствоваться при разработке рабочей программы.

**Общие положения**

Закон РФ «Об образовании» (статья 9) определяет систему образования как совокупность преемствен­ных образовательных программ и государственных образовательных стандартов. Набор образователь­ных программ определяет облик школы и является основой различных образовательных маршрутов для учащихся в условиях конкретного образовательного учреждения. На различных ступенях образования воз­можны варианты образовательных программ по од­ному и тому же учебному предмету, которые отлича­ются своим предназначением:

        базовая (типовая учебная программа) образова­тельная программа;

        образовательная программа углубленного изучения отдельных предметов;

        образовательная программа повышенного уровня (гимназическая, лицейская и т.д.).

Таким образом, в образовательном учреждении воз­можно обучение по нескольким вариантам учебной программы.

Существует несколько определений учебной програм­мы. Приведем некоторые из них[[2]](http://mmc.suz.edu54.ru/DswMedia/metodicheskierekomendaciiporabochimprogrammam.htm" \l "_ftn2" \o "):

1. *Учебная программа —*это нормативный доку­мент, в котором очерчивается круг основных зна­ний, навыков и умений, подлежащих усвоению по каждому отдельно взятому учебному предмету. Она включает перечень тем изучаемого материала, ре­комендации по количеству времени на каждую тему, распределение их по годам обучения и время, от­водимое для изучения всего курса. Полнота усвое­ния программных требований учащимися есть ос­новной критерий успешности и эффективности про­цесса обучения.

2. *Учебная программа —*документ, отражающий це­левые установки и содержательную основу учебного курса по соответствующему учебному предмету, ло­гику построения курса, принципы выбора технологий обучения, методов контроля достигнутого уровня об­разования.

3. *Учебная программа*есть краткое системное опи­сание совокупности информации, определяющее полностью и однозначно состав процесса обучения таким образом, чтобы он осуществлялся в соответ­ствии с заданными целями и выполнял функции об­разования, воспитания, развития.

Традиционно в системе образования используются типовые учебные программы, утвержденные Министер­ством образования РФ, содержащие обобщенный пе­речень знаний, умений, навыков. В этих программах также приводятся методические рекомендации наибо­лее общего характера, в которых указываются необхо­димые формы и средства обучения. Взяв за основу ти­повые учебные программы, учителя могут разработать авторские и рабочие программы. **Рабочие программы**- это програм­мы, разработанные на основе примерных учебных, но вносящие изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организацион­ных форм обучения и другие.

**«Рабочая программа учебного курса**– документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося по конкретному предмету учебного плана образовательного учреждения». 

**Авторские программы**- программы обучения, ко­торые не имеют аналогов. Они основаны на авторс­кой концепции построения содержания учебного кур­са по данному предмету. Включение авторской программы в образовательный процесс школы предполагает проведение следующих процедур:

1. ***Рецензирование.***Рецензии выдаются как науч­ными или методическими учреждениями, так и от­дельными специалистами по профилю программы. В практике образовательных учреждений иногда ис­пользуются внутренние и внешние формы экспер­тизы. Обсуждение авторской программы на засе­дании методического совета образовательного уч­реждения или на заседании методического объе­динения является формой внутренней экспертизы. Рецензирование научными или методическими уч­реждениями, специалистами, работающими в дан­ной предметной области, является формой внеш­ней экспертизы. Возможно получение нескольких рецензий, особенно в том случае, когда предлагае­мый учебный курс носит интегрированный харак­тер.

2. ***Апробация.***Включению авторской программы в об­разовательный процесс школы должно предшество­вать ее экспериментальное изучение, то есть апро­бация. В ходе апробации могут вноситься рекомен­дации по совершенствованию программы. По итогам апробации оценивается эффективность программы, определяется целесообразность ее дальнейшего использования. Апробацию авторской программы же­лательно проводить с сентября по март, поскольку необходимо предусмотреть ситуацию, когда плани­руемый в ней результат не будет достигнут. Тогда у педагога останется время для коррекции уровня обученности учащихся.

3. ***Утверждение.***Утверждение программ осуществляется после получения положительных экспертных заключений (рецензий) и положительного результата апробации. Учебная программа утверждается руко­водителем образовательного учреждения. Если ре­цензии содержат замечания или при апробации про­граммы выявлены недостатки, то она утверждается после устранения замечаний.

**Функции рабочей программы и требования к ней, способы по­строения рабочей программы**

Любая рабочая программа вне зависимости от того, к какой образовательной области и к какой ступени общего образования она относится, выполняет сле­дующие функции:

        нормативную, то есть является документом, обяза­тельным для выполнения в полном объеме;

        целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

        определения содержания образования, то есть фик­сирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

        процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержа­ния, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

        оценочную, то есть выявляет уровни усвоения эле­ментов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

Функции программы определяют следующие требования к ней:

1. Учет основных положений образовательной про­граммы школы (требований социального заказа, тре­бований к выпускнику, целей и задач образователь­ного процесса, особенностей учебного плана школы).

2. Взаимосвязь учебных программ в рамках образо­вательной области, отражение законченного, целос­тного содержания образования.

3. Наличие признаков нормативного документа.

4. Последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса; определение ме­тодов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство содержания образования и процесса обучения в построении программы.

5. Полнота раскрытия целей и ценностей обучения с включением в программу всех необходимых и доста­точных для реализации поставленных целей элемен­тов содержания (знания о природе, обществе, техни­ке, человеке, способах деятельности; опыт творчес­кой деятельности; опыт эмоционально-ценностного отношения к действительности).

6. Конкретность представления элементов содержа­ния образования.

**Структура рабочей программы**

Программа учебного (предмет) или курса включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист (Приложение №1).

2. Пояснительную записку.

3. Планируемые результаты

4. Содержание тем учебного курса.

***1. Титульный лист***

Титульный лист содержит:

1. Полное наименование об­разовательного учреждения.

2. Гриф утверждения программы (педагогическим советом или методическим объединением школы и директором школы с указанием даты).

3. Название учебного курса, для изучения кото­рого написана программа.

4. Указание параллели, на которой изучается про­грамма.

5. Фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких)

6. Название города, в котором подготовлена про­грамма.

7. Год составления программы.

Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дис­циплин относится к компетенции образовательных учреждений (п. 6 и 7 ст. 32 Закона РФ «Об образова­нии»). Это не исключает возможности предостав­ления внешних рецензий на учебную программу. Рабочие  программы могут обсуждаться на методических советах школ и районных методических объединениях, имею­щих право рекомендовать к использованию учебные программы. Однако это ни в коем случае не заменяет необходимости утверждения рабочей программы ру­ководителем образовательного учреждения.

***2. Пояснительная записка***

Назначение пояснительной записки в структуре про­граммы состоит в том, чтобы:

• кратко и обоснованно охарактеризовать сущность данного учебного предмета, его функции, специфику и значение для решения общих целей и задач образо­вания, определенных в образовательной программе данной ступени обучения школьников;

• дать представление о способах развертывания учеб­ного материала, в общих чертах показать методичес­кую систему достижения целей, которые ставятся при изучении предмета, описать средства их достижения.

В пояснительной записке указывается, в какую обра­зовательную область входит данный учебный пред­мет, и кратко формулируются цели учебного предме­та для каждой ступени обучения. Пояснительная за­писка к авторской программе (например, регионального компонента) должна содержать обо­снование актуальности разработанной про­граммы, описание концепции и основных идей изуча­емого курса. В ней указываются причины, в силу ко­торых существующие программы не удовлетворяют образовательные запросы и познавательные потреб­ности обучающихся. В модифицированной програм­ме уточняется суть изменений, которые внесены в содержание типовой программы. В тексте пояснительной записки также содержатся:

1. Обоснование отбора содержания и общей логики последовательности его изучения, включая раскры­тие связей основного и дополнительного образова­ния по данному предмету (при наличии таковых).

2. Общая характеристика учебного процесса: мето­ды, формы и средства обучения.

3. Методические рекомендации по изучению рабочей программы.

4. Логические связи данного предмета с остальны­ми предметами (разделами) учебного плана, ресурсное обеспечение курса. Кроме того, в пояснительной записке приводится ис­пользуемая в тексте программы система условных обозначений.

Формулирование целей, понимаемых как «норматив­ное представление о результате деятельности»[[3]](http://mmc.suz.edu54.ru/DswMedia/metodicheskierekomendaciiporabochimprogrammam.htm" \l "_ftn3" \o "), и задач учебного предмета является весьма важным разделом программы. При постановке целей учебного предмета должны быть учтены требования государственных стандартов, а также заказ на образовательные услуги обучающихся и их родителей. Главными целями учебного предмета являются те, которые характеризуют ведущие компоненты содер­жания обучения: знания, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт. Важно, чтобы цели и задачи понимались однозначно, были диагностируемыми. Поэтому при разработке рабочей программы необходимо планировать созда­ние адекватных средств диагностики (оценки) степе­ни достижения целей и задач.

Цели и задачи обучения поставлены диагностично если:

        дано настолько точное и определенное описание личностного качества, которое формируется в ре­зультате изучения программы, что его можно безо­шибочно отделить от других качеств личности;

        описан способ, «инструмент» для однозначного выявления диагностируемого качества личности;

        возможно измерение развитости или интенсивнос­ти проявления оцениваемого качества на основе дан­ных контроля;

        существует шкала оценки качества, опирающаяся на результаты измерения.

Не допускается включение в число учебных задач та­ких, которые относятся к процессу работы учителя и не указывают на результаты деятельности учащегося (например, «познакомить...», «рассказать...», «сооб­щить...» и тому подобные).

Задачи предмета обычно группируются как мировоз­зренческие, методологические, теоретические, развивающие, воспитывающие, практические. Они вы­ступают в качестве частных, относительно самосто­ятельных способов достижения целей (подцелей). Кроме того, в учебной программе может быть сфор­мулирован круг типовых задач (в общей их постанов­ке) по всем разделам курса, которые должен научить­ся решать каждый учащийся.

При формулировке целей и задач учитываются тре­бования к уровню образованности, компетентности учащихся по предмету, предъявляемые после завер­шения изучения курса. В этих требованиях, как правило, отражаются:

        основные идеи и система ценностей, формиру­емые учебным предметом;

        конечная система или комплекс знаний;

        перечень умений и навыков (способов деятельности);

        перечень проблем, которые учащиеся должны на­учиться решать, творчески изучая данный предмет.

Прописываются основные знания, умения и навыки, которыми должен овладеть обучающийся после изучения курса в соответствии с государственными требованиями. Требования к уровню освоения дисциплины форму­лируются в терминах «иметь представление», «знать» и «владеть». Они должны отвечать требова­ниям определенности всех характеристик конечного результата и контролируемости учебных достиже­ний. Здесь же отражается организация итогового контроля по данному курсу.

**3. *Учебно-тематический план.***В учебно-тематическом плане отражены темы курса, последовательность их изучения, используемые орга­низационные формы обучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на от­дельные темы. Учебно-тематический план может быть представлен в виде таблицы (см. таблицу 1 или 2 или 3). Приведенные в таблице организационные формы обу­чения и контроля носят примерный характер. Он оп­ределяется особенностями класса, в котором пре­подается предмет, спецификой самого учебного кур­са (например, необходимостью проведения практи­ческих и лабораторных работ для предметов есте­ственно-научного цикла), особенностями методик и технологий, используемых в процессе обучения. Так, при изучении гуманитарных дисциплин, особенно в старших классах, можно планировать семинары. Кро­ме того, в учебно-тематический план могут быть вклю­чены экскурсии, конференции и другие формы про­ведения занятий.

**Таблица 1.**

**Учебно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование разделов и тем*** | | ***Всего ча­сов*** | ***В том числе на:*** | | | | ***Примерное количе­ство часов на са­мостоятельные работы учащихся*** | |
| ***уроки*** | | ***лабораторно-практические работы*** | ***Контроль-ные работы*** |
| 1 |  | |  |  | |  |  |  | |
| 2 |  | |  |  | |  |  |  | |
| ***В нижней части таблицы часы суммируются*** | | | | | | | | | |
|  | **Итого:** | |  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | |

**4. *Содержание тем учебного курса***

Формирование содержания учебного курса осуществ­ляется на основе следующих принципов:

        единства содержания обучения на разных его уров­нях;

        отражения в содержании обучения задач развития личности;

        научности и практической значимости содержания обучения;

        доступности обучения.

При описании содержания тем рабочей программы может быть рекомендована следующая последова­тельность изложения:

1. Название темы.

2. Необходимое количество часов для ее изучения.

3. Содержание учебной темы:

основные изучаемые вопросы;

практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;

требования к знаниям и умениям обучающихся;

формы и вопросы контроля;

возможные виды самостоятельной работы учащихся.

Если учебный курс включает теоретический и практичес­кий разделы, то соотношение между ними в общем объе­ме часов можно варьировать в зависимости от раз­ных факторов (специализации образовательного уч­реждения, подготовленности обучающихся, наличия соответствующего оборудования и других). Основная цель практического раздела программы — формирование у обучающихся умений, связанных с использованием полученных знаний, закрепление и совершенствование практических навыков.

©

Раздел включает перечень лабораторных и практичес­ких работ, учебных экскурсий и других форм практи­ческих занятий. В описания отдельных видов практи­ческих занятий (например, семинаров) целесообраз­но включить перечень обсуждаемых на них вопросов.

Контроль знаний, умений и навыков учащихся явля­ется важнейшим этапом учебного процесса и выпол­няет обучающую, проверочную, воспитательную и кор­ректирующую функции. В структуре программы про­верочные средства должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала. Реализация механизма оценки уровня обученности предполагает систематизацию и обобщение знаний, закрепление умений и навыков; проверку уровня ус­воения знаний и овладения умениями и навыками, заданными как планируемые результаты обучения. Они представляются в начале каждого курса в виде требований к подготовке учащихся. При подготовке авторской или рабочей про­граммы нередко возникает потребность в переработ­ке, отборе или самостоятельной разработке провероч­ных материалов.

В данный пункт рабочей программы может быть включен перечень вопросов для итогово­го контроля по изучаемой дисциплине. Контроль должен планироваться и фиксироваться в учебно-тематическом плане.

***5.*** В последнее время выбор программ и учебников зна­чительно расширился. Альтернативная учебная лите­ратура имеется практически по всем предметам фе­дерального компонента Базисного учебного плана. Поэтому при выборе учебника необходимо учитывать как содержательные, так и дидактические критерии. Основными требованиями к учебнику являются:

        его соответствие требованиям образовательного стандарта и учебной программы, полное и детальное отображение всех ее основных тем;

        отражение логики и требований программы в струк­туре и содержании учебника;

        полнота выполнения дидактических функций (ин­формационной, развивающе-воспитательной, коор­динирующей, самоконтроля);

        информативность основных текстов, оптимальность системы заданий;

        целесообразность внетекстовых компонентов, по­лиграфическое качество учебника.

Большое количество учебников, учебных пособий, ра­бочих тетрадей и других составляющих учебно-мето­дического комплекта необходимо внимательно изу­чать при составлении рабочей программы. Разработ­чик программы определяет, насколько данный комп­лект способен обеспечить достижение целей и задач, поставленных в авторской или модифицированной учебной программе. Необходимость этого обуслав­ливается тем, что даже самая лучшая программа, не обеспеченная учебно-методическим комплектом, вы­зывает трудности для обучающихся и не может в пол­ной мере способствовать достижению поставленных в ней целей. В случае невозможности использования существующих учебно-методических комплектов пе­ред автором учебной программы возникает задача разработки соответствующего программе комплек­та.

Для реализации авторской или рабочей про­граммы уже имеющийся учебно-методический комплекс мо­жет быть использован не полностью, а частично. В этом случае очень важно, чтобы необходимые учебники и учеб­ные пособия имелись в нужном количестве в фонде школьной библиотеки. Недостаточная информирован­ность учителей о состоянии школьного библиотечного фонда часто влечет необоснованные требования по закупке необходимых учебников и пособий к родителям учащихся. Также учителю недопустимо в течение учеб­ного года заменять на новые уже используемые учеб­ники и пособия. Подобная непродуманность не только приводит к дополнительным материальным затратам, но и часто становится причиной несоответствия требо­ваний программы возможностям учебника.

Таким образом учебно-методический комплект, явля­ясь неотъемлемой частью образовательной програм­мы школы и учебной программы по предмету, должен быть объектом регулярного контроля со стороны ад­министрации образовательного учреждения. В то же время, его изменение и уточнение — вполне допусти­мое явление. Однако нельзя забывать, что все прово­димые корректировки нуждаются в тщательной и про­думанной процедуре.

**Алгоритм построения рабочей программы**

Разработка рабочих программ и планирование учеб­ной деятельности, безусловно, является одной из наиболее сложных задач, стоящих перед учителями. Педагоги должны уметь не только анализировать раз­личные факты и ситуации, но и предвидеть, планиро­вать их развитие, что предполагает наличие у учите­лей достаточно высокого уровня профессионального мастерства.

Вследствие этого, особенно у начинающего педаго­га, может возникнуть убеждение, что подобных слож­ностей лучше вообще избегать и использовать уже существующие программы (типовые или разработан­ные другими авторами). Однако по­добная позиция, исключающая личность педагога из процесса проектирования и программирования кур­са, существенно ограничивает его возможности в профессиональном росте и отрицательно сказыва­ется на качестве образования. Если педагог использует уже существующие программы, не перераба­тывая и не адаптируя их к особенностям учебного процесса, то он выступает в роли исполнителя чужо­го проекта, который механически репродуцирует го­товые положения. Как правило, в результате этого у обучающихся, да и у самого педагога, не формиру­ется целостного представления об изучаемом кур­се, теме. В результате дальнейшей работы учителя осознание целостности курса если и приходит, то только после нескольких обучающих циклов, то есть формируется эмпирически, «методом проб и оши­бок».

Ниже предлагается алгоритм, позволяющий учителю самостоятельно разрабатывать учебные программы и включающий несколько последовательных и взаи­мосвязанных этапов.

***Первый этап***

Первый этап заключается в создании плана курса на весь период его изучения. Авторские или рабочие типовые программы должны основываться на сквозном принципе построения, то есть предус­матривать определенное распределение элементов содержания курса не на один год, а поступательно, с начала и до его завершения. Этот этап включает не­сколько подэтапов:

1. Создание программы учебного курса начинается с формулирования ее целей. При этом должны быть учтены требования государственных стандартов, а также заказ на образовательные услуги обучающих­ся и их родителей.

2. Определение задач, решение которых предпола­гается при изучении всего курса. Они разбиваются на две группы - задачи, связанные с содержанием предмета, и задачи, ориентированные на развитие способов деятельности обучающихся. Первая груп­па задач отражает требования к тому, что должны знать обучающиеся в результате изучения курса; вторая группа задач соотносится с требованиями к формированию общеучебных и специальных уме­ний и навыков.

3. Прогнозирование результатов, которые должны быть достигнуты по завершении изучения курса. Как и задачи, результаты деятельности распреде­ляются на группы по содержанию и по способу ра­боты.

4. Распределение содержания учебного материала по годам обучения. На данном этапе важно проду­мать и соотнести объем изучаемого материала, пос­ледовательность его изложения и время на его изуче­ние. В процессе этой работы необходимо определить результаты обучения по итогам каждого учебного года.

5. Определение методик или технологий обучения, ко­торые предлагается использовать при проведении кур­са. При этом важно учитывать возрастные особенности учащихся, а также положения образовательной про­граммы школы.

6. Разработка содержания и формы проведения ито­гового и рубежного контроля, определение его пери­одичности.

***Второй этап***

На втором этапе планирования составляется годич­ный план обучения. Эта работа выполняется на ос­нове тех же принципов, что и составление плана все­го курса. Однако предметом планирования на втором этапе является не весь курс, а объем материала, изу­чаемый в течение одного учебного года.

***Третий этап***

После завершения работы по планированию учебно­го курса на год необходимо провести календарно-тематическое планирование. Можно предложить к использованию следующие варианты такого планирования (см. таблицу 4 или 5).

**Таблица 4. Схема календарно-тематического планирования учебного предмета на учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № занятий | Наименование разделов и тем | Количество часов | Дом.задания | Дата по плану | Дата по факту |
| 1 | 2 | 3 | 7 |  | 8 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Сложности, возникающие при создании авторских и рабочих программ и тематического пла­нирования к ним, могут быть преодолены при изме­нении работы методических объединений. Одним из главных направлений их деятельности может стать разработка содержания таких программ, их методи­ческого обеспечения, а также их апробация. При фо­кусировании работы методического объединения на эти цели достигается значимый для всех педагогов результат, основанный на опыте разработчиков, а вся система методической работы приобретает систем­ный характер, ориентированный на обеспечение ка­чества образования.